



بنك الإسكان
BANQUE DE L'HABITAT

Avis d'appel d'offres national n° C.M 04/2016

ACQUISITION D'IMPRIMES, PAPETERIE ET PAPIER CONTINU, FOURNITURES DE BUREAU ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES -04 LOTS SEPARES-

La **BANQUE DE L'HABITAT** se propose de lancer un Appel d'Offres National pour l'acquisition des articles des 04 lots suivants :

- Lot n°1** : Imprimés
- Lot n°2** : Papeterie et Papier Continu.
- Lot n°3** : Fournitures de bureau
- Lot n°4** : Consommables informatiques.

Chaque lot est distinct de l'autre, les soumissionnaires peuvent participer à **un, deux, trois** ou aux **quatre** lots à la fois.

Les représentants des sociétés spécialisées qui désirent participer au présent appel d'offres, doivent se présenter au **Secrétariat permanent de la commission des marchés publics de la Banque de l'Habitat sis au 5^{ème} étage bureau n° 507bis de l'Immeuble administratif de la Banque de l'Habitat, Bloc K, Espace de Tunis 1073 Montplaisir Tunis**, munis de leur carte d'identité nationale et du cachet de la société représentée pour retirer le cahier des charges y afférent, contre la fourniture d'un reçu justifiant le versement en espèce de la somme non récupérable de cent dinars (100d) au compte courant bancaire n° 14 207 207 3567000014 35 ouvert sur les livres de l'agence internationale de la BH sise à l'espace de Tunis, 1073 Montplaisir

Les offres dont la validité exigée est de 120 jours à compter du lendemain de la date limite fixée pour la réception des offres, doivent être envoyées par voie postale et en recommandée ou par rapid-poste ou remises directement et contre récépissé au bureau d'ordre central (B.O.C) de la BH au nom de Monsieur le Directeur Général de la Banque de l'Habitat – Bureau d'Ordre Central :18, Avenue du Mohamed V, 1080 Tunis.

Elles doivent être présentées, conformément aux indications de l'article 3 du cahier des charges, comme suit :

- Une enveloppe extérieure fermée ne comportant que la mention suivante :

« A NE PAS OUVRIR

Appel d'offres N° C.M 04/2016

**RELATIF A L'ACQUISITION D'IMPRIMES, PAPETERIE ET PAPIER CONTINU
FOURNITURES DE BUREAU ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES »**

Lot (s) soumissionné (s) N° :

Cette enveloppe extérieure doit renfermer et sous peine de nullité :

1. Les pièces administratives énumérées de C1 à C6 désignées à l'alinéa 3.1 de l'article 3 du cahier des charges y compris la ou les caution(s) bancaire(s) provisoire(s) dont le(s) montant(s) pour chaque lot est fixée comme suit :

Lot		Montant de la caution provisoire
N°	Désignation	
1	Imprimés	2.000 dinars
2	Papeterie et Papier Continu	6.000 dinars
1	Fournitures de bureau	2.500 dinars
2	Consommables informatiques	4.500 dinars

2. Une première enveloppe intérieure fermée portant, outre le nom du soumissionnaire, la mention « Enveloppe A – Offre technique ». Elle doit contenir les pièces énumérées de A1 à A3 désignées à l'alinéa 3.1 de l'article 3 du cahier des charges.
3. Une deuxième enveloppe intérieure fermée portant, outre le nom du soumissionnaire, la mention « Enveloppe B – Offre financière ». Elle doit contenir les pièces B1 et B2 désignées à l'alinéa 3.1 de l'article 3 du cahier des charges.

Les copies scannées des documents demandés sous formes originales ou de copies conformes aux originaux ne sont pas acceptées.

La date limite de réception des offres est fixée au **mardi 26/04/2016** jusqu'à 16 heures ; date et heure limites fixées pour la réception des offres, sachant que la date d'arrivée consignée au cachet du bureau d'ordre central de la Banque de l'Habitat fait exclusivement foi.

L'ouverture des plis extérieurs ainsi que des plis intérieurs contenant les offres techniques et les offres financières sera effectuée en **séance non publique**.

Toute offre incomplète ou parvenue après la date et l'horaire prescrits sera rejetée.